

<p><b>Принято»</b> Общим собранием работников МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани Протокол от 25.08.2021г. №1</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г.Казани _____ А.Ю.Соловьева Приказ от 31.08.2021г. №54/1</p>
--	--

**«Согласовано»**

С профсоюзным комитетом  
Протокол № 1\_от\_31 августа\_2021г.

ЛНА-1.2.

**Положение  
о контрактном управляющем Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 88»  
Кировского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о контрактном управляющем МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г. Казани (далее Положение) устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г. Казани (далее МАДОУ) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд являются:

-профессионализм – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

-открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах и обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок. Эффективность и результативность – заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.5. Все документы и сведения подлежащие размещению в единой

информационной системе, размещаются на официальном сайте в сфере размещения заказов.

## **2. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Конкретное должностное лицо, назначается контрактным управляющим приказом заведующим МАДОУ. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ. Заведующий МАДОУ вправе назначить, при необходимости, несколько контрактных управляющих.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере закупок.

2.3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Контрактный управляющий обязан заблаговременно уведомлять заведующего МАДОУ о наличии заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае установления факта заинтересованности контрактного управляющего заведующий МАДОУ обязана незамедлительно освободить его от работы контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям

Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

## **3. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий МАДОУ осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и формирует план закупок.

3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок.

3.1.3. Направляет в уполномоченный орган план закупок и внесенные в него изменения для целей их размещения в единой информационной системе.

3.1.4. Разрабатывает и формирует план-график.

3.1.5. Осуществляет подготовку внесения изменений в план-график.

3.1.6. Направляет в уполномоченный орган для целей размещения в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.7. Осуществляет сбор, анализ информации, а также, на основании этой информации, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Осуществляет передачу в уполномоченный орган расчетов начальной (максимальной) цены контракта и документов, на основании которых произведены эти расчеты.

3.1.8. Осуществляет подготовку заявок на размещение в единой информационной системе документацией о закупках и изменений в неё, в том числе технической части документации о закупках (техническое задание, спецификация, проектно-сметная документация, чертежи, схемы, эскизы, расчёты и прочее), и проектов контрактов, ответов на запросы участников закупок и передачу в уполномоченный орган.

3.1.9. Обеспечивает получение электронных цифровых подписей в установленном законном порядке.

- 3.1.10. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- 3.1.11. Обеспечивает хранение документов о закупках, договорах и приложений к ним, документов об исполнении договоров, претензий и прочей переписки, связанной с их исполнением.
- 3.1.12. Участвует в приемке результатов исполнения договоров.
- 3.1.13. Участвует в рассмотрении жалоб об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и административных дел в Управлении федеральной антимонопольной службой по РТ, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по делам, связанным с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
- 3.1.14. Осуществляет претензионную работу по заключенным договорам.
- 3.1.15. Организует, в случае необходимости, на стадии планировании закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках, товаров, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.1.16. Осуществляет подготовку и передачу документов на согласовании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном законом порядке.
- 3.1.17. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 3.1.18. Осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий **обязан**:
- 3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и иных правовых нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере.
- 3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей.
- 3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Соблюдать обязательства и требования установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 3.2.6. Осуществлять проверку:
- отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

- не является ли участник закупки оффшорной компанией;
- не был ли привлечён к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 КоАП РФ участник закупки юридическое лицо, которое в течении двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участников закупки физического лица либо у руководителя, членов единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица- участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренного ст.289, 290, 291,291.1 УК РФ.

3.2.7. При необходимости привлекать экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами МАДОУ, должностными лицами уполномоченного органа, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами МАДОУ.

#### 4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или порядке установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в контрольный орган в сфере закупок если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2 Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства РФ, иных правовых нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушения законодательства РФ или иных правовых нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранён от данной должности по решению заведующего МАДОУ.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 BE	ПОДПИСАН 29.04.2022 14:04:02 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	